**MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU**
**09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN**
*Tel : 04- 4077264  Fax : 04 - 4078873  Laman Web : www.mdbb.gov.my*

# BORANG ADUAN AWAM

**TANDAKAN ( ✓ )**

- ☐ **Bhg. Pentadbiran Dan Pengurusan Korporat**
- ☐ **Bhg. Perancang Dan Bangunan**
- ☐ **Bhg. Kewangan Dan Audit Dalam**
- ☐ **Bahagian Teknikal Khas / ICT**
- ☐ **Bhg. Kejuruteraan Projek Dan Penyelenggaraan**
  - ☐ ***Unit Penyelenggaraan***
  - ☐ ***Unit Projek/ Pelancongan***
- ☐ **Bhg. Penilaian Dan Pengurusan Harta**
  - ☐ ***Unit COB***
  - ☐ ***Unit Pengurusan Stor***
  - ☐ ***Unit Aset***
  - ☐ ***Unit Penilaian***
- ☐ **Bhg. Kesihatan**
  - ☐ ***Unit Vektor***
  - ☐ ***Unit Lesen***
  - ☐ ***Unit Penguatkuasa***
  - ☐ ***Unit Sewaan Dan Ruangniaga***
  - ☐ ***Unit Kemudahan Awam***
- ☐ **Unit OSC**
- ☐ **E-Idaman Sdn. Bhd.** ***( Sampah/rumput/ longkang)***

## ADUAN / KOMEN ( *SILA NYATAKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT PENTING* )

| **MAKLUMAT PENGADU :** | **~KEGUNAAN PEJABAT~** |
|---|---|
| Nama : _____ | Fail : ***MDBB (A) 0.0053 Jld. 1*** |
| No. K/P : _____ | Tarikh Terima : _____ Masa Terima : _____ |
| Alamat : _____ | Tarikh akhir perlu dijawab : _____ |
| _____ | *(Dalam 7 hari bekerja)* |
| No. Tel / E-mail : _____ | Tarikh tindakan diambil : _____ |
| Tarikh Aduan dibuat : _____ | Tarikh maklum pengadu : _____ |
| | **Jenis Aduan : Lisan / Melalui Telefon** |

*POTONG DISINI*

## SALINAN PENGADU

Tarikh Terima : _____ Masa Terima : _____

Pegawai Penerima : _____

Tarikh Akhir Perlu Dijawab : _____

*(Dalam 7 Hari Berkerja)*

**TERIMA KASIH ATAS ADUAN ANDA**

*Anda juga boleh mengemukakan aduan melalui Laman Web MDBB ( e-aduan )*

MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
KEDAH DARUL AMAN