



مجلس دائرة bandar baharu ودارالامان
MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
SERDANG, KEDAH DARUL AMAN

NO. TEL : 04-4077264 NO. FAX : 04-4078873 e-mail:mdktbb@streamyx.com

Ruj. Fail : Bil ()dlm.MDDB(A)0.1242 (4)Jld. 1

BORANG PERMOHONAN SEWAAN
DEWAN / PADANG/KEMUDAHAN AWAM
MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU

ARAHAN :-

1. Sila baca arahan dengan teliti dan pastikan borang ini diisi dengan lengkap sebelum dihantar ke Bahagian Kemudahan Awam Majlis Daerah Bandar Baharu;
2. Permohonan sewaan dewan bagi tujuan majlis perkahwinan hendaklah dibuat **SEBULAN (1)** atau **DUA (2)** bulan lebih awal;
3. Permohonan sewaan dewan bagi tujuan permainan/perlawanan badminton hendaklah dibuat seminggu (**1 MINGGU**) lebih awal;
4. Bayaran perlu dijelaskan sebelum tarikh penggunaan dewan;
5. Setiap permohonan perlu disertakan satu salinan kad pengenalan pemohon.

1 MAKLUMAT PENYEWAAN DEWAN/PADANG

(Sila tandakan [x] pada petak yang berkenaan)

- DEWAN SERI SERDANG, SERDANG
- DEWAN SERI TASIK, SERDANG
- DEWAN SERBAGUNA SELAMA, SELAMA
- DEWAN SERBAGUNA DATO' SYED AHMAD SHABUDIN, BANDAR BAHARU
- DEWAN SERBAGUNA SUNGAI KECHIL ILIR, SUNGAI KECHIL ILIR
- PADANG AWAM BANDAR BAHARU, BANDAR BAHARU
- PADANG AWAM SERDANG, SERDANG
- DATARAN SERI SERDANG, SERDANG
- TAPAK SERI MELUR, SERDANG
- DATARAN TERATAI, BANDAR BAHARU
- GELANGGANG FUTSAL BANDAR BAHARU
- LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN) _____

2 BUTIR-BUTIR PEMOHON :-

2.1 Nama

2.2 Alamat

Poskod Bandar

2.3 No. Kad Pengenalan (baru)

(lama)

2.4 No. Tel (Rumah/Pejabat)

(H/Phone)

3 TUJUAN SEWAAN :-

<input type="checkbox"/>	MAJLIS PERKAHWINAN	<input type="checkbox"/>	BADMINTON
<input type="checkbox"/>	SEMINAR / CERAMAH	<input type="checkbox"/>	SEPAK TAKRAW
<input type="checkbox"/>	PAMERAN	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN (NYATAKAN)
<input type="checkbox"/>	BOLA SEPAK		

4 JADUAL /WAKTU SEWAAN :-

TARIKH	HARI	MASA

5 SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN :-

- 5.1 Saya/Kami bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak Majlis;
- 5.2 Sebarang jenis kerosakan yang berlaku semasa/sepanjang penyewaan adalah dibawah tanggungan saya/pihak kami;
- 5.3 Saya/Kami bersetuju dan akan menjaga kebersihan dewan tersebut sewaktu dan selepas penyewaan dewan;
- 5.4 Semua bayaran akan dijelaskan sebelum permainan/acara diadakan;
- 5.5 Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan pemohon

Tarikh permohonan