



Majlis Daerah Bandar Baharu  
09800 Serdang, Kedah.  
Tel : 04 - 4077264 Fax : 04 - 4077581

Borang JB-SLM-2

**PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI**  
(Sekim perumahan / komersial / perindustrian )

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

Rujukan Fail Bangunan	MDBB Pelan :	
Rujukan Fail Pindaan	MDBB Pelan :	
Nama Pemaju / Pemilik Alamat No. Telefon / Fax		
Tajuk Projek		
Nama Arkitek / Jurutera Perunding Alamat No. Telefon / Fax		
Jenis bangunan / Jumlah unit terlibat	Jenis bangunan	Jumlah Unit
	(i) (ii) (iii) (iv)	(i) (ii) (iii) (iv)

**PENGESAHAN TERIMA**

Cop Tarikh Terima :

Tandatangan Penerima : .....

*(salinan Jabatan)*

**RUJUKAN FAIL : MDBB Pelan : .....**

Cop Tarikh Terima :

Tandatangan Penerima : .....

*(salinan pemohon / pemaju)*

**BUTIR-BUTIR BERIKUT DIKEMUKAKAN BERSAMA PERMOHONAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>CATATKAN ( _/ ) JIKA DISERTAKAN</b>	<b>UNTUK SEMAKAN JABATAN</b>
1.	Borang E daripada Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan		
2.	Borang E (Struktur) daripada Jurutera Perunding		
3.	Borang E (Jalan dan Perparitan) daripada Jurutera Perunding		
4.	Borang E (Pengesahan Kesiapan) Jurutera Letrik (M & E)		
5.	Borang pengesahan penggunaan 60% bahan tempatan (Borang P-4 – 1 salinan) Borang % sebenar penggunaan bahan tempatan (Borang P-5 – 2 salinan)		
6.	S U R A T  S O K O N G A N	i) * Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat, Ipoh	
		ii) Jabatan Perkhidmatan Permbentungan Negara	
		iii) * Jabatan Alam Sekitar	
		iv) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (lif, escalator dan lain-lain jentera)	
		v) * Jabatan Kerja Raya	
		vi) * Jabatan Pengairan dan Saliran	
		vii) Tenaga Nasional Berhad	
		viii) Lembaga Air Kedah	
		ix) Syarikat Telekom Malaysia Berhad	
7.	SIJIL SIAP KERJA	Jabatan Bangunan	
		Jabatan Kejuruteraan & Penyelenggaraan	
		Jabatan Kesihatan & Perkhidmatan Bandar	
		Jabatan Perancang Bandar	
8.	Pengesahan tidak dikenakan / tiada tunggakan cukai lot kosong daripada Jabatan pengurusan Harta dan Penilaian, Majlis Daerah Bandar Baharu		
9.	Senarai nama pembeli bersama no. rumah / no. hakmilik 2 salinan		
10.	Salinan surat-surat Hakmilik Tapak		
11.	Borang Marris yang telah dilengkapkan.		

Catatan :- \* Jika mana yang terlibat