



Majlis Daerah Bandar Baharu
09800 Serdang, Kedah.
Tel : 04 - 4077264 Fax : 04 - 4077581

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN

BORANG JB-PP-08	CADANGAN BANGUNAN SEMENTARA [“Sementara” – Kegunaan bagi tempoh 5 tahun dan jenis bahan binaan mudah dilupuskan / dirobohkan]
------------------------	---

NO. RUJUKAN FAIL :

NAMA/ ALAMAT PEMILIK BANGUNAN :

(Nyatakan No. Telefon yang boleh dihubungi) :

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit/ kegunaan bangunan/ No Pt./ Lot terbabit) :

❖ Sila lengkapkan borang permohonan ini di dalam 2 salinan. Pastikan dokumen lengkap mengikut susunan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.

BIL.	DOKUMEN/ PELAN	DIISI OLEH PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT		
		Tandakan (/)		ADA	TIADA	TB
1.	Borang A yang telah dilengkapkan -Jika berkenaan Perakuan dari Orang Berkelayakan (Akitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan) Pastikan Nombor Pt./ Lot sama dengan Suratn Hakmilik Tanah Sila lihat keterangan di muka sebelah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Maklumat Tanah. i) 2 salinan Hakmilik Tanah dan Perakuan Carian Rasmi; ii) 2 Salinan Akuan Sumpah Kebenaran yang lengkap (Pesuruh Jaya Sumpah dan Berstem) dari pemilik tanah/ bangunan sekiranya tanah berkongsi (bukan milik)/ Perjanjian Sewa tapak/ Perjanjian Jualbeli Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 salinan resit Cukai Tanah bagi tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	1 salinan resit Cukai Taksiran (Lot kosong) terbaru yang telah dijelaskan. Jika harta belum dinilai/ tidak dikenakan cukai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Bandar Baharu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan pengiraan fee proses pelan/ pengiraan jumlah keluasan lantai bangunan yang terlibat. (setiap bangunan) Kadar mengikut Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.[Saiz A4]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jumlah bayaran pelan Fee proses RM.....No Resit.....Tarikh..... Keb. Merancang RM.....No Resit.....Tarikh.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan senarai lukisan / “List of Drawings”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	7 set pelan bangunan ▪ Dilukis mengikut sistem unit antarabangsa/ secara lakaran. ▪ Dilipat dengan saiz A4. ▪ Mengandungi Pelan Lokasi/ Pelan Lantai/ Pelan Tampak/ Keratan atau yang berkenaan. ‘Diagrammatic Sanitary Plumbing Layout Plan’ perlu disertakan. ▪ Dimensi serta rizab anjakan yang diperuntukkan dicatat dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEMAKAN PELAN (Untuk diisi oleh pegawai penerima)

BIL.	SYARAT-SYARAT	TANDAKAN /					
1.	Pelan-pelan telah dilipat dengan saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan-pelan telah di warnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing". Bagi pindaan/ tambahan: Warna merah - kerja-kerja tambahan Warna Biru - Kerja-kerja pindaan/ demolished work'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	No. Lot/ No. PT bagi tajuk cadangan selari dengan No. Lot/ No. PT di dalam Salinan Hak Milik Sementara/ Geran/ Perakuan Carian Resmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Setiap pelan hendaklah diperakui/ di cop oleh Orang Berkelayakan yang mengemukakan pelan seperti berikut: "Saya memperakui bahawa detail-detail di dalam pelan ini adalah menurut Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Semua pelan perlu di tandatangi oleh Orang Berkelayakan, Pemilik bangunan/ pemilik tanah serta mengandungi nama, jawatan, cop, alamat penuh serta no telefon yang boleh dihubungi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN DITERIMA

Cop tarikh diterima : _____
Tandatangan Pegawai Penerima : _____
()
Tandatangan Ketua Bahagian : _____
()

salinan jabatan

Sila tanda _/ yang mana berkenaan

Permohonan tuan **telah diterima** (No. Ruj. Fail MPM Pelan No) dan akan dipertimbangkan untuk proses selanjutnya. **(sila nyatakan No. Rujukan fail setiap kali berurusan)**

Permohonan tuan **dikembalikan** kerana gagal mematuhi perkara-perkara berikut:

.....

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Pegawai Penerima

Tarikh :

(salinan pemohon/pemaju)

KETERANGAN - PENGEMUKAAN PELAN OLEH ORANG BERKELAYAKAN.

Syarat-syarat pengemukakan pelan bangunan sementara melalui Orang Berkelayakan (Aitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan) :

- i. Keluasan lantai bangunan 1000 kaki persegi atau lebih.
- ii. Bagi keluasan bangunan kurang dari 1000 kaki persegi tetapi guna bangunan adalah seperti berikut :
 - Bengkel (Kenderaan/ Perabut/ Besi dan yang seumpamanya)
 - Setor (Menyimpan gas/ barangan dan yang seumpamanya). Surat Sokongan dari Jabatan Bomba & Penyelamat perlu dikemukakan.
 - Pusat Penjaja/ Restoren.
 - Pasar Persendirian.pelan-pelan hendaklah dikemukakan melalui orang berkelayakan.
- iii. Bagi tapak yang melalui Jalan utama JKR, kelulusan dari Jabatan ini perlu diperolehi.

Walaupun bagaimanapun pihak Majlis berhak menentukan sama ada :-

- Pelan perlu dikemukakan melalui Orang Berkelayakan atau tidak;
- Menentukan Jabatan Teknikal luaran yang perlu dikemukakan sokongan.