



Majlis Daerah Bandar Baharu
09800 Serdang, Kedah.
Tel : 04 - 4077264 Fax : 04 - 4077581

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN

BORANG JB-PP-07	CADANGAN BANGUNAN / RUMAH KEDIAMAN PERSENDIRIAN (Rumah Sesebuah, Banglo, Rumah Berkembar, Rumah Berangkai dan Rumah Teres – 4 unit ke bawah)
------------------------	--

NO. RUJUKAN FAIL :

NAMA/ ALAMAT PEMILIK BANGUNAN :

(Nyatakan No. Telefon yang
yang boleh dihubungi)

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit/ jenis
bangunan/ No Pt./ Lot terbabit)

❖ Sila lengkapkan borang permohonan ini di dalam 2 salinan. Pastikan dokumen mengikut susunan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.

BIL.	DOKUMEN/ PELAN	DIISI OLEH PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT		
		Tandakan (/)		ADA	TIADA	TB
1.	Melengkapkan borang-borang berikut (Jabatan Bangunan) :- Permohonan Pengemukaan Pelan P-1 Pengesahan penggunaan 60% Bahan Tempatan. P-2 Anggaran % penggunaan Bahan Tempatan. P-3 (2 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang A yang telah dilengkapkan. Perakuan dari Orang Berkelayakan. Pastikan Nombor Pt. / Lot sama dengan Suratn Hakmilik Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	2 salinan kad pengenalan pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Maklumat Tanah. i) 2 salinan Hakmilik Tanah dan Perakuan Carian Rasmi; ii) 2 Salinan Akuan Sumpah Kebenaran yang lengkap (Pesuruh Jaya Sumpah dan Berstem) dari pemilik tanah/ bangunan sekiranya tanah berkongsi (bukan milik)/ Perjanjian Sewa tapak/ Perjanjian Jualbeli Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan resit Cukai Tanah bagi tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	1 salinan resit Cukai Taksiran / Lot kosong terbaru yang telah dijelaskan. Jika harta belum dinilai / tidak dikenakan cukai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Bandar Baharu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan pengiraan fee proses pelan. [Saiz A4] Kadar mengikut Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ADA	TB	ADA	TIADA	TB
8.	Jumlah bayaran pelan Fee proses RM.....No Resit.....Tarikh..... Deposit RM.....No Resit.....Tarikh..... Keb. Merancang RM.....No Resit.....Tarikh.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	1 Salinan surat sokongan / kelulusan kerja / pelan dari tiap-tiap jabatan berikut: (Jika berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> • Lembaga Air Kedah (LAK) • Tenaga Nasional Berhad (TNB) • Jabatan Perkhidmatan Pembentukan Negara (J.P.P.N) • Jabatan Kerja Raya (JKR) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Struktur dan Pengiraan (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	1 salinan senarai Lukisan / "List of drawings"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	7 set pelan lengkap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dilipat dengan saiz A4 ▪ Pelan tapak dan pelan lokasi ▪ Pelan Lantai, tampak, keratan dan berkaitan. ▪ Pelan struktur binaan/ bangunan serta butiran perkiraan yang berkaitan bagi struktur menara, kabin atau apa-apa bangunan yang perlu didirikan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEMAKAN PELAN (Untuk diisi oleh pegawai penerima)

BIL.	SYARAT-SYARAT	TANDAKAN _/				
1.	Pelan-pelan telah dilipat dengan saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan-pelan telah di warnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing". Bagi pindaan/ tambahan: Warna merah - kerja-kerja tambahan Warna Biru - Kerja-kerja pindaan/ demolished work'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	No. Lot/ No. PT bagi tajuk cadangan selari dengan No. Lot/ No. PT di dalam Salinan Hak Milik Sementara/ Geran/ Perakuan Carian Resmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Setiap pelan hendaklah diperakui/ di cop oleh Orang Berkelayakan yang mengemukakan pelan seperti berikut: <i>"Saya memperakui bahawa detail-detail di dalam pelan ini adalah menurut Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Semua pelan perlu di tandatangi oleh Orang Berkelayakan, Pemilik bangunan/ pemilik tanah serta mengandungi nama, jawatan, cop, alamat penuh serta no telefon yang boleh dihubungi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>