



Majlis Daerah Bandar Baharu
09800 Serdang, Kedah.
Tel : 04 - 4077264 Fax : 04 - 4077581

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN

| | |
|------------------------|--|
| BORANG JB-PP-02 | CADANGAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN |
|------------------------|--|

NO. RUJUKAN FAIL :

NAMA/ ALAMAT PEMILIK PROJEK :

(Nyatakan No. Telefon yang
yang boleh dihubungi)

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit/ jenis
bangunan/ No Pt./ Lot terbabit)

❖ Sila lengkapkan borang permohonan ini di dalam 2 salinan. Pastikan dokumen mengikut susunan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.

| BIL. | DOKUMEN / PELAN | DIISI OLEH PEMOHON | | KEGUNAAN PEJABAT | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Tandakan (/) | | ADA | TIADA | TB |
| 1. | Borang A yang telah dilengkapkan Perakuan dari Orang Berkelayakan. Pastikan Nombor Pt./ Lot sama dengan Suratn Hakmilik Tanah/ geran. | ADA | TB | ADA | TIADA | TB |
| 2. | 1 salinan pengiraan fee proses pelan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Jumlah bayaran pelan Fee proses RM.....No Resit.....Tarikh..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | 1 salinan kiraan hidraulik - saiz A4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | 1 salinan senarai lukisan/ "list of drawings" – saiz A4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | 5 set pelan Jalan dan Perparitan Dilipat dengan saiz A4 . Kertas biasa dan diwarnakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 1 salinan surat sokongan/ kelulusan pelan Jabatan Kerja Raya (JKR) – Jika berkenaan ; | | | | | |
| | i. Syarat JKR bagi pengemukaan pelan ; | | | | | |
| | ▪ 4 salinan pelan yang terdiri dari pelan tapak, pelan kunci - skala 1 inci : 1 batu, pelan lokasi - skala 1 inci : 8 rantai | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▪ 4 salinan pelan rekabentuk persimpangan jalan berskala 1 : 500. | | | | | |
| | ▪ Nyatakan No Syit piawai. | | | | | |
| 8. | 1 salinan surat sokongan/ kelulusan pelan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) – Jika berkenaan ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | i. Syarat JPS bagi pengemukaan pelan ; | | | | | |
| | ▪ 2 salinan pelan. | | | | | |
| | ▪ 2 salinan kiraan hidraulik. | | | | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 9. | 1 salinan pelan tatatur yang telah diluluskan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|----|---|---|--|

SEMAKAN PELAN (Untuk diisi oleh pegawai penerima)

| BIL. | SYARAT-SYARAT | TANDAKAN _/ | | |
|------|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Pelan-pelan telah dilipat dengan saiz A4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pelan-pelan telah di warnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing". Bagi pindaan/ tambahan: Warna merah - kerja-kerja tambahan Warna Biru - Kerja-kerja pindaan/ demolished work' | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. | No. Lot/ No. PT bagi tajuk cadangan selari dengan No. Lot/ No. PT di dalam Salinan Hak Milik Sementara/ Geran/ Perakuan Carian Resmi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. | Setiap pelan hendaklah diperakui/ di cop oleh Orang Berkelayakan yang mengemukakan pelan seperti berikut: <i>"Saya memperakui bahawa detail-detail di dalam pelan ini adalah menurut Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. | Semua pelan perlu di tandatangi oleh Orang Berkelayakan, Pemilik bangunan/ pemilik tanah serta mengandungi nama, jawatan, cop, alamat penuh serta no telefon yang boleh dihubungi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

PENGESAHAN DITERIMA

Cop tarikh diterima : _____
Tandatangan Pegawai Penerima : _____
(_____)
Tandatangan Ketua Bahagian : _____
(_____)

salinan jabatan

Sila tanda _/ yang mana berkenaan

Permohonan tuan **telah diterima** (No. Ruj. Fail MPM Pelan No) dan akan dipertimbangkan untuk proses selanjutnya. **(sila nyatakan No. Rujukan fail setiap kali berurusan)**

Permohonan tuan **dikembalikan** kerana gagal mematuhi perkara-perkara berikut:
.....

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Pegawai Penerima

Tarikh :

(salinan pemohon/pemaju)